

## **LISTE DES DOCUMENTS À REMETTRE AU NOTAIRE**

Etude des Notaires Julie CANAVESI et Emilie VAN DAELE  
4100 Seraing, rue du Commerce, numéro 1

### **1/ Concernant le défunt :**

- **extrait d'acte de décès**
- livret de mariage du défunt
- copie du contrat de mariage éventuel du défunt

### **2/ Concernant les héritiers :**

- carte d'identité du conjoint du défunt
- cartes d'identité des héritiers ou légataires du défunt

### **3/ Concernant l'actif de la succession :**

- titre de propriété de l'immeuble ou des immeubles
- police d'assurance incendie pour le mobilier (ou références)
- indication des banques dans lesquelles le défunt avait des comptes ou un coffre
- documents de la voiture + estimation par un garage
- références des assurances vie, assurances décès et épargne pension
- références d'un contrat funéraire
- références de l'assurance hospitalisation
- références de créance
- tous documents relatifs à une vente ou une succession dans laquelle le défunt est intervenu dans les cinq années précédant le décès
- tous documents relatifs à une donation faite par le défunt dans les cinq années précédant le décès

### **4/ Concernant le passif de la succession :**

#### **Documents à produire**

- prêt hypothécaire
- prêt personnel
- numéros de cartes de crédit
- autres

#### **Factures à remettre**

Un document explicatif vous sera remis lors du rendez-vous à l'Etude.